



**Gesellschaft mit beschränkter Haftung**

.  
. .  
. .  
. .

**(Auftrag und Vollmachtgeber - Mandant)**

## Vollmacht u. Auftragsverhältnis

**Empfang, Zustell, Steuer und Geldvollmacht**

Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH / Mariahilferstraße 1 / A – 8020 Graz

office@sudi-kanzlei.at / +43 660 320 716 2

[www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at)



## Auftrag und Vollmacht

Hiermit bevollmächtigen wir die Firma: Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH, Mariahilferstraße 1 / A – 8020 Graz als Bilanzbuchhaltungsgesellschaft, Unternehmensberatung, Versicherungsmakler und in Kooperation mit einer Steuerberatungsgesellschaft

uns im Rahmen des nachstehenden Leistungsumfanges einzuschreiten.

### Leistungsumfang:

1. Führung der Buchhaltung
2. Lohn und Gehaltsabrechnung
3. Beratung in Registrierungskassenangelegenheiten
4. Unternehmensberatung
5. Akteneinsicht (Stellung von Anträgen bei Behörden, Kunden, Lieferanten und Banken)
6. An und Abmeldung der Dienstnehmer sowie MBGM-Meldungen zu erstatten
- 7. Zustellungen jeglicher Art entgegenzunehmen**
8. Geldvollmacht: Geldübertragung und Rückzahlungsanträge
9. Erstellung des Jahresabschlusses und Auswertungen
10. Stellen und Einbringen von Anträgen hinsichtlich der Gewerbeberechtigung (Gewerbebeanmeldung, Standortverlegung, Meldung eines gewerberechtiglichen Geschäftsführers, Ausscheiden eines gewerberechtiglichen Geschäftsführers, Zurücklegung der Gewerbebeanmeldung etc.)

Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH / Mariahilferstraße 1 / A – 8020 Graz

office@sudi-kanzlei.at / +43 660 320 716 2

[www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at)



11. WIEREG Meldung (einmalig oder jährlich)

**12. Korrespondenz mit Behörden jeglicher Art zu führen**

13. Versicherungsvermittlung, Beratung in Versicherungsangelegenheiten, An und Abmeldung von Fahrzeugen durchzuführen sowie Versicherungsverträge zu kündigen und gilt gleichzeitig dafür Versicherungsanträge an ein Versicherungsunternehmen zu übermitteln.

14. Vertretung bei Betriebsprüfungen (GPLA-Prüfung, USO-Prüfung)

15. Akteneinsicht und Anträge bei der SVS (Sozialversicherung der Selbständigen) stellen für die Gesellschafter bzw. Unternehmensinhaber.

**Substitution**

Die Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH wird ausdrücklich berechtigt uns im Rahmen des Berechtigungsumfanges zu vertreten und Stellvertreter seiner Wahl mit gleicher oder minder ausgestatteter Vollmacht zu substituieren und auch in Kooperation eine Steuerberatungsgesellschaft sowie Rechtsanwaltskanzlei zu beauftragen für sämtliche Steuer und Rechtsangelegenheiten. Die Rechnungslegung erfolgt immer über unser Unternehmen und wird die Weitergabe der Aufgaben vollständig anerkannt sowie die Weiterverrechnung der Fremdleistungen.

Es besteht auch das Recht zur Bestellung von Unterbevollmächtigten sowie das Recht den Auftrag gänzlich weiterzugeben (Substitution).

Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH / Mariahilferstraße 1 / A – 8020 Graz

office@sudi-kanzlei.at / +43 660 320 716 2

[www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at)



### **Vollmachtumfang**

Die Firma Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH darf Alles tun was er (sie) für nützlich hält (halten) um unser Unternehmen vollumfänglich

außergerichtlich, im Innen und Außenverhältnis vertreten zu können sowie Zustellungen aller Art - auch zu eigenen Händen - anzunehmen. (Zustellung sämtlicher Schriftstücke laut gesetzlicher Grundlagen für Parteienvertreter).

Die Bevollmächtigung gilt gegenüber Dritten wie insbesondere die österreichische Gesundheitskasse, Finanzamt Österreich sowie die Gemeinde, Magistrat, BUAK, Behörden, Steuerberater und Rechtsanwälte und sämtliche Lieferanten, Kunden im Rahmen als Parteienvertreter sowie zur Abfrage der HFU-Liste.

Geldvollmacht: Sollte ein Guthaben auf dem Steuerkonto sein dann ist unser Unternehmen berechtigt alle Auszahlungen bzw. Überweisungen ihrer Mandanten auf ein Bankkonto oder Übertragung innerhalb der Finanzverwaltung (Steuerübertrag) vorzunehmen.

Des Weiteren sind wir berechtigt unsere offenen Rechnungen von ihrem Guthaben beim Finanzamt in Abzug zu bringen sollten Sie länger als 7 Tage im Zahlungsverzug sein.

Gleichzeitig erteile(n) ich (wir) Ihnen Vollmacht zum Empfang von Schriftstücken, insbesondere der Abgabenbehörden, welche nunmehr ausschließlich dem Bevollmächtigten zuzustellen sind.

Durch die vorliegende Vollmacht werden noch etwa beim Finanzamt erliegende vorhergehende Vollmachten außer Kraft gesetzt. Diese Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf dem Finanzamt nicht schriftlich angezeigt worden ist, und verliert ihre Wirksamkeit nicht dadurch, dass die Steuernummer geändert oder ein anderes Finanzamt für meine (unsere) Steuersachen zuständig wird.

Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH / Mariahilferstraße 1 / A – 8020 Graz

office@sudi-kanzlei.at / +43 660 320 716 2

[www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at)



### **Richtigkeit - und Vollständigkeitserklärung des Auftraggebers**

Der Auftraggeber erklärt, dass die von ihm zur Verfügung gestellten Unterlagen und die von ihm erteilten Auskünfte im Sinne der jeweiligen Vollständigkeits- und Richtigkeitsformel der Finanzverwaltung (letzte Seite der

Steuererklärungsformulare) vollständig und richtig sind.

Die Vollmacht gilt entgegen § 1022 ABGB erster Satz sowohl über den Tod des Vollmachtgebers als auch des Bevollmächtigten (in den Fällen der §§ 114 ff WTBG 2017) hinaus. Schließlich gilt die Vollmacht auch nach etwaigen Umgründungen des Betriebes des Vollmachtgebers bzw. der Kanzlei des Bevollmächtigten mit dem jeweiligen Rechtsnachfolger weiter.

### **Datenschutzerklärung:**

Ich (wir) nehme(n) zur Kenntnis, dass Sie jegliche Verarbeitung personenbezogener Daten in Ihrer Funktion als Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) vornehmen werden. Durch die vorliegende Vollmacht wird weder eine gemeinsame Verantwortlichkeit nach Artikel 26 DSGVO noch ein Auftragsverarbeiterverhältnis nach Artikel 28 DSGVO begründet. Ich (wir) nehme(n) weiters zur Kenntnis, dass ich (wir) der Verarbeitung der von mir (uns) bekannt gegebenen E-Mail-Adressen zu Zwecken der Zusendung werblicher Informationen jederzeit widersprechen kann (können). Ich (wir) bestätige(n), auf Ihre Datenschutzerklärung hingewiesen worden zu sein.

Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH / Mariahilferstraße 1 / A – 8020 Graz

office@sudi-kanzlei.at / +43 660 320 716 2

[www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at)



### **Honorarvereinbarung**

Gemäß unseren Geschäftsbedingungen und Auftragsbedingungen (AGB) und bei Fehlen etwaiger Honorarvereinbarungen bzw. sofern nichts anderes vereinbart ist, gemäß §§ 1004, 1152 ABGB wird eine angemessene Entlohnung geschuldet. Ich (Wir) anerkenne(n), dass Ihre Honorarnoten sofort nach Erhalt fällig sind. Der Klient nimmt mit Unterzeichnung zur Kenntnis, dass darüber hinaus unsere Preisliste (Verrechnungsliste), AGB (Allgemeinen Geschäftsbedingungen) erhalten zu haben und diese für sämtliche Tätigkeiten zur Abrechnung gelangen und hier keine Einwände bestehen. Ich (wir) ermächtigen Sie ausdrücklich, die fälligen, unbestrittenen und anerkannten Honorarforderungen von meinem (unserem) Finanzamtsguthabenkonto abbuchen zu lassen. Als gesetzlicher Vertreter der Vollmacht erteilenden juristischen Person trete ich deren Honorarverbindlichkeiten gegenüber dem Bevollmächtigten und beauftragten Bilanzbuchhaltungsgesellschaft in Kooperation mit Steuerberatung zur ungeteilten Hand persönlich bei.

### **Newsletter**

Wir versenden im Monat 2-mal (alle 14 Tage) unseren Newsletter, um Sie zu informieren mit welchem Sie deren Empfang vollumfänglich bestätigen. Den Empfang unseres Newsletters können Sie jederzeit abbestellen direkt im Newsletter auf Abbestellen klicken oder uns eine formlose Mail zusenden mit ihrem Wunsch der Abmeldung.

Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH / Mariahilferstraße 1 / A – 8020 Graz

office@sudi-kanzlei.at / +43 660 320 716 2

[www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at)



### **Vorauszahlung - A Konto**

Es wird ausdrücklich vereinbart, dass, eine Vorauszahlung über €1.000,00,- exkl. Umsatzsteuer ab Unterzeichnung des Auftragsverhältnisses zu leisten ist.

Sobald die Vorauszahlung aufgebraucht ist, verpflichtet sich der Mandant unverzüglich die A Kontozahlung entsprechend aufzufüllen. Alternativ besteht die Möglichkeit eine Bankgarantie bei uns zu hinterlegen damit kein A Konto erforderlich ist

### **Eigentumsvorbehalt**

Es wird ausdrücklich vereinbart, dass im ganzen Auftragsverhältnis ein Eigentumsvorbehalt gilt. Sämtliche Dateien, Unterlagen, Exporte, Aufzeichnungen, Archivierungen, Lohn u. Gehaltsverrechnung, Bilanzen sowie die Buchhaltung und Berichte bleiben bis zur vollständigen Zahlung unser Eigentum. Darüber hinaus wird ausdrücklich vereinbart, dass wir unser Zurückbehaltungsrecht so lange ausüben dürfen, bis alle offenen Forderungen vollständig beglichen wurden.

### **Zurücklegung der Vollmacht**

Die Bevollmächtigung erlischt durch entsprechende schriftliche Mitteilung des Vollmachtgebers oder durch Zurücklegung des Bevollmächtigten.

Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH / Mariahilferstraße 1 / A – 8020 Graz

office@sudi-kanzlei.at / +43 660 320 716 2

[www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at)



Für das Auftragsverhältnis gelten die AGB (Allgemeinen Geschäft u. Auftragsbedingungen) auf unserer Homepage [www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at) und steht Ihnen dort ein Download bereit um alle Unterlagen (AGB, Preisliste (Verrechnungsliste) Auftrag und Vollmachtverhältnis herunterzuladen sowie vollständige Einsicht zu nehmen.

Wir liefern unsere Dienstleistung bzw. Waren nur auf Grundlage unserer AGB (Allgemeinen Geschäft u. Auftragsbedingungen), Preisliste (Verrechnungsliste), Auftrag u. Vollmachtverhältnis sowie etwaiger gesonderter Auftragsvereinbarungen.

**Mündliche Nebenabreden sind gänzlich ausgeschlossen!**

#### **Gerichtsstand**

Als Gerichtsstand wird ausdrücklich vereinbart, dass, das angerufene Gericht am Sitz der Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH für sämtliche Streitigkeiten aus diesem Auftragsverhältnis anzurufen ist und gilt somit als vertraglich vereinbart örtlich zuständig zu sein.

Der Mandant liest vor Unterfertigung des Auftrages und Vollmachtverhältnisses unsere AGB (Allgemeinen Geschäft u. Auftragsbedingungen), die Preisliste (Verrechnungsliste) vollständig durch sowie erklärt diese in Beilage **(1 Fach)** erhalten zu haben und jederzeit auf unserer Homepage: [www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at) downloaden zu können.

-----  
**Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH**

-----  
**Mandant (Auftraggeber)**

Sudi Wirtschaftskanzlei GmbH / Mariahilferstraße 1 / A – 8020 Graz

office@sudi-kanzlei.at / +43 660 320 716 2

[www.sudi-kanzlei.at](http://www.sudi-kanzlei.at)